

## 2. Work Breakdown Structure (W.B.S.)

<b>W.B.S.</b>		<b>Project Name:</b> Technology Integration Project (T.I.P.)	<b>Project Manager:</b> Erin Cunia
Activity	Network	Description	Characteristics 1 2 3 4
1		<b><i>Group Organization</i></b>	
1.1	A	Identify Team Strengths/Preferences	Y Y Y Y
1.2	B	Select Project Manager	Y Y Y Y
1.3	C	Identify Team Roles	Y Y Y Y
1.4	D	Complete Team Formation Document	Y Y Y Y
2		<b><i>Research &amp; Development</i></b>	
2.1	E	R&D Proposal Idea	Y Y Y Y
2.2	F	Develop Proposal Justification Statement	Y Y Y Y
2.3	G	R&D Federal Agency likely to be receptive to idea	Y Y Y Y
2.4	H	Identify Prospective Grants	Y Y Y Y
2.5	I	Select Desired Grant	Y Y Y Y
3		<b><i>Project Management Deliverables</i></b>	
3.1		<b>Define</b>	
3.1.1	J	Discuss Project Goals & Objectives	Y Y Y Y
3.1.2	K	Complete Project Overview Document	Y Y Y Y
3.2		<b>Plan</b>	
3.2.1	L	Develop Work Breakdown Structure	Y Y Y Y
3.2.2	M	Develop Project Network	Y Y Y Y
3.2.3	N	Develop Critical Path	Y Y Y Y
3.2.4	O	Complete Project Proposal	Y Y Y Y
3.3		<b>Organize</b>	
3.3.1	P	Recruitment Criteria	Y Y Y Y
3.3.2	Q	Work Package Descriptions	Y Y Y Y
3.3.3	R	Work Package Assignments	Y Y Y Y
3.4		<b>Control</b>	
3.4.1	S	Complete Variance Report	Y Y Y Y
3.4.2	T	Complete Status Report	Y Y Y Y
3.4.3	U	Complete Staff Allocation Report	Y Y Y Y
3.4.4	V	Complete 2 <sup>nd</sup> Variance Report	Y Y Y Y
3.4.5	W	Complete 2 <sup>nd</sup> Status Report	Y Y Y Y
3.4.6	X	Complete 2 <sup>nd</sup> Staff Allocation Report	Y Y Y Y
3.5		<b>Close</b>	
3.5.1	Y	Complete Final Report	Y Y Y Y
3.5.2	Z	Complete Audit Report	Y Y Y Y
4		<b><i>Draft Grant Proposal</i></b>	

4.1	AA	Obtain Grant Information	Y Y Y Y
4.2	BB	Research Grant Information	Y Y Y Y
4.3	CC	Complete Grant Proposal Budget	Y Y Y Y
4.4	DD	Develop 1st Draft of Grant Proposal	Y Y Y Y
4.5	EE	Submit Final Proposal	Y Y Y Y
5		<b><i>Project History Documentation</i></b>	
5.1	FF	Select Project Historian	Y Y Y Y
5.2	GG	Complete Project History Mid-term Report	Y Y Y Y
5.3	HH	Complete Project History Final Report	Y Y Y Y
Prepared by: Joanne Harlow Revision #1: Erin Cunia Revision #2: Revision #3:		Date: Feb. 4, 2005 Date: 4-Feb-05 Date: Date:	<b>Activity Chart Legend</b> 1. Status/Completion measure 2. Clearly defined start/end dates 3. Time/cost easily estimated 4. Assignment manageable, measurable, integrable, & independent.